

**Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan  
der Gemeindeverwaltung Bobenheim-Roxheim**

Stand: 22.08.2024

**Inhaltsübersicht**

<b>Stabsstelle</b>	<b>Gleichstellungsbeauftragte nach LGG</b>
<b>Stabsstelle</b>	<b>Datenschutz</b>
<b>Stabsstelle</b>	<b>Informationssicherheit</b>
<b>Stabsstelle</b>	<b>Büro des Bürgermeisters</b>
Sachgebietsgruppe 0.1	Sonderaufgaben und Versicherungen
Sachgebiet 0.1.1	Sonderaufgaben (Verwaltungsstab, Krisenmanagement u. a.)
Sachgebiet 0.1.2	Versicherungsmanagement, Wirtschaftsförderung, Partnerschaften
Sachgebiet 0.1.3	Assistenz des Bürgermeisters
Sachgebietsgruppe 0.2	Ortsrecht, Sitzungsdienst, Wahlen und Abstimmungen
Sachgebiet 0.2.1	Ortsrecht, Bekanntmachungswesen
Sachgebiet 0.2.2.	Zentrale Servicestelle für Rat, Ausschüsse, Beiräte, Sitzungsdienst, Ratsinformationssystem
Sachgebiet 0.2.3	Wahlen, Abstimmungen, sonstige Einwohnerbeteiligungen, Statistikstelle
<b>Fachbereich 1</b>	<b>Zentrale Steuerung</b>
Sachgebietsgruppe 1.1	Steuerung und Organisation
Sachgebiet 1.1.1	Büroleitung, Strategische Planung, Zentrale Steuerung, Zentrales Projektmanagement, Grundsatzangelegenheiten
Sachgebiet 1.1.2	Informationstechnik, Personal
Sachgebiet 1.1.3	Gleichstellungsstelle nach § 2 Abs. 6 GemO
Sachgebietsgruppe 1.2	Finanzen
Sachgebiet 1.2.1	Haushalt, Finanzausgleich, Abgaben, Grundsatzangelegenheiten
Sachgebiet 1.2.2	Kostenmanagement
Sachgebiet 1.2.3	Kasse
<b>Fachbereich 2</b>	<b>Bauen und Umwelt</b>
Sachgebietsgruppe 2.1	Bauverwaltung
Sachgebiet 2.1.1	Bauleitplanung, Raumordnung, Landesplanung, Verkehrsplanung
Sachgebiet 2.1.2	Bauaufsicht
Sachgebiet 2.1.3	Vermessungswesen
Sachgebiet 2.1.4	Stadt- und Dorferneuerung
Sachgebiet 2.1.5	Denkmalpflege
Sachgebiet 2.1.6	Umwelt- und Naturschutz, Landschaftspflege, Landwirtschaft
Sachgebiet 2.1.7	Öffentliche Einrichtungen und Betriebshof
Sachgebiet 2.1.8	Sozialer Wohnungsbau
Sachgebietsgruppe 2.2	Liegenschaften und Technik
Sachgebiet 2.2.1	Zentrales Liegenschafts- und Gebäudemanagement (ZLGM)

Sachgebiet 2.2.2	Tiefbau
<b>Fachbereich 3</b>	<b>Bürgerdienste</b>
Sachgebietsgruppe 3.1	Ordnungs- und Sozialverwaltung
Sachgebiet 3.1.1	Bürgerbüro
Sachgebiet 3.1.2	Personenstandswesen, Staatsangehörigkeit, Ausländer
Sachgebiet 3.1.3	Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Straßenverkehrsbehörde
Sachgebiet 3.1.4	Brandschutz, Zivil- und Katastrophenschutz
Sachgebiet 3.1.5	Soziales, Sozialversicherung
Sachgebietsgruppe 3.2	Bildung, Kultur, Generationen, Sport
Sachgebiet 3.2.1	Kultur, Vereine
Sachgebiet 3.2.2	Generationen
Sachgebiet 3.2.3	Schulen, Weiterbildung, Volkshochschule
Sachgebiet 3.2.4	Freizeit und Sport
<b>Eigenbetrieb Beteiligung</b>	<b>Kanalwerk Gemeindewerke GmbH</b>

**Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan  
der Gemeindeverwaltung Bobenheim-Roxheim  
vom 22.08.2024**

In Vollzug des § 2 Abs. 3 der Dienstordnung der Gemeindeverwaltung Bobenheim-Roxheim in Verbindung mit § 15 Abs. 3 und § 47 Abs. 1 GemO wird der Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan für die Gemeindeverwaltung Bobenheim-Roxheim aufgestellt.

Vorbemerkung:

Der Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan regelt die Gliederung der Verwaltung sowie die Verteilung der Dienstaufgaben auf die Fachbereichsleiter und ihre Mitarbeiter. Er bildet die Grundlage des gemeindlichen Geschäftsbetriebes.

Bei der Zuteilung von Dienstaufgaben an die Mitarbeiter kann durch die Fachbereichsleiter vom Geschäftsverteilungsplan abgewichen werden, sofern dienstliche Aufgaben dies erfordern. Die Mitarbeiter sind außerdem zur Mithilfe bei allen anfallenden Aufgaben innerhalb der Fachbereiche nach Weisung des Fachbereichsleiters verpflichtet.

**Stabsstelle - Gleichstellungsbeauftragte nach LGG**

**Stabsstelle - Datenschutz**

**Stabsstelle - Informationssicherheit**

**Stabsstelle - Büro des Bürgermeisters**

**Sachgebietsgruppe 0.1 : Sonderaufgaben und Versicherungen**

Sachgebiet 0.1.1:

Sonderaufgaben (Verwaltungsstab, Krisenmanagement u. a.)

- 0.1.1.1 Verwaltungsstab
- 0.1.1.2 Krisenmanagement
- 0.1.1.3 Andere Stabsaufgaben

Sachgebiet 0.1.2:

Versicherungsmanagement, Wirtschaftsförderung, Partnerschaften

- 0.1.2.1 Versicherungsmanagement
- 0.1.2.2 Ehrungen
- 0.1.2.3 Allgemeine Strukturentwicklung, Grundlegende Kozeptionen, Verbesserung der Standortfaktoren
- 0.1.2.4 Ortsmarketing
- 0.1.2.5 Allgemeine Wirtschaftsförderung, Industrie- und Gewerbeansiedlung, Marketing und Akquisition, Konversion
- 0.1.2.6 Pflege und Betreuung ortsansässiger Unternehmen
- 0.1.2.7 Förderung des Tourismus, Entwicklung und Umsetzung touristischer Konzepte, Gästebetreuung und Tourismuswerbung
- 0.1.2.8 Beziehungen zu Verbänden und Organisationen der Wirtschaft, des Handels und der Tourismusbranche
- 0.1.2.9 Aufbau und Pflege von Partnerschaften
- 0.1.2.10 Internationale Beziehungen

Sachgebiet 0.1.3:

Assistenz des Bürgermeisters

- 0.1.3.1 Sekretariatsaufgaben

**Sachgebietsgruppe 0.2: Ortsrecht, Sitzungsdienst, Wahlen**

Sachgebiet 0.2.1.:  
Ortsrecht, Bekanntmachungswesen

- 0.2.1.1 Mitwirkung bei allen Satzungs- und Verordnungsentwürfen oder Entwürfen sonstigen Ortsrechts, Bereinigte Sammlung des Ortsrechts, Zentrales Archiv ortsrechtlicher Normen
- 0.2.1.2 Zentrale Sammlung der geltenden Gesetze und Rechtsverordnungen des Bundes und des Landes (z. B. kosDirekt) und aller im Gemeindegebiet geltenden Satzungen (auch des Landkreises)
- 0.2.1.3 Öffentlichkeitsarbeit, Pressemitteilungen, Öffentliche Bekanntmachungen, Amtsblatt
- 0.2.1.4 Schiedsamtswesen, Sühneverfahren, Schöffen und Jugendschöffen

Sachgebiet 0.2.2.:  
Zentrale Servicestelle für Rat, Ausschüsse, Beiräte, Sitzungsdienst, Ratsinformationssystem

- 0.2.2.1 Beigeordnetenbesprechungen, Ältestenrat, Gemeindevorstand, Fraktionen
- 0.2.2.2 Kommunale Aufwandsentschädigungsverordnung, Mandatssicherung, Allgemeine Angelegenheiten der ehrenamtlich Tätigen
- 0.2.2.3 Vorbereitung der Sitzungen des Rates und seiner Ausschüsse, Beiräte und Arbeitskreise (soweit nicht anderen Organisationseinheiten zugewiesen); Koordinierung der Beratungsvorlagen
- 0.2.2.4 Sitzungsdienst (soweit nicht anderen Organisationseinheiten zugewiesen)
- 0.2.2.5 Nachbereitung der Sitzungen des Rates und seiner Ausschüsse, Beiräte und Arbeitskreise; Zentrale Auswertung der Sitzungsniederschriften, Zentrale Steuerung der Ausführung der Beschlüsse
- 0.2.2.6 Information der Bürgerschaft über die gefassten Beschlüsse/ Ratsinformationssystem

Sachgebiet 0.2.3:  
Wahlen, Abstimmungen, sonstige Einwohnerbeteiligungen, Statistikstelle

- 0.2.3.1 Aufgaben der Wahlleitung und Wahlbehörde bei Europa, Bundestags-, Landtags- und Kommunalwahlen, Volksbegehren und Volksentscheiden (ohne Erstellung der Wählerverzeichnisse und Vorbereitung der Briefwahl, vgl. Nr. 3.1.1.7)
- 0.2.3.2 Aufgaben der Wahlleitung und Wahlbehörde bei Bürgermeisterwahlen (ohne Erstellung der Wählerverzeichnisse und Vorbereitung der Briefwahl, vgl. Nr. 3.1.1.7)
- 0.2.3.3 Aufgaben der Wahlleitung und Wahlbehörde bei Wahlen des Ausländerbeirats (ohne Erstellung der Wählerverzeichnisse und Vorbereitung der Briefwahl, vgl. 3.1.1.7)
- 0.2.3.4 Einwohnerversammlungen, Kommunale Petitionen, Einwohneranträge, Bürgerbegehren und Bürgerentscheide, amtliche Bürgerbefragungen
- 0.2.3.5 Erhebungsstelle für eigene und Auftragsstatistiken; Mitwirkung bei eigenen und Auftragsstatistiken, soweit anderen Organisationseinheiten zugewiesen
- 0.2.3.6 Zentrale Sammlung und Auswertung statistischer Erhebungen

**Fachbereich 1: Zentrale Steuerung**

**Sachgebietsgruppe 1.1: Steuerung und Organisation**

Sachgebiet 1.1.1:

Büroleitung, Strategische Planung, Zentrale Steuerung,  
Zentrales Projektmanagement, Agenda 21, Grundsatzangelegenheiten

- 1.1.1.1 Allgemeine Europa-, Bundes- und Landesangelegenheiten
- 1.1.1.2 Zusammenarbeit mit dem Landkreis
- 1.1.1.3 Zentrale Vergabestelle
- 1.1.1.4 Mitgliedschaft in kommunalen Spitzenverbänden und sonstigen Organisationen
- 1.1.1.5 Verwaltungsorganisation, Allgemeine zentrale Dienste
- 1.1.1.6 Geschäftsverteilung
- 1.1.1.7 Verwaltungsmodernisierung
- 1.1.1.8 Rechtliche Grundsatzangelegenheiten
- 1.1.1.9 Beschreibung, Vorbereitung und Koordinierung wesentlicher Ziele und Projekte der Verwaltungsleitung, Kontraktmanagement, Leitbilder
- 1.1.1.10 Zentrale Steuerung der wesentlichen Ziele und Projekte der Verwaltungsleitung
- 1.1.1.11 Zentrale Projektedatei, Auswertung und Berichte an die Verwaltungsleitung, Vorbereitung von Steuerungsentscheidungen, Zentrales Controlling, Koordinierung des Fachbereichscontrollings
- 1.1.1.12 Zuweisung von Diensträumen
- 1.1.1.13 Archiv, Verwaltungsbücherei
- 1.1.1.14 Fundsachen
- 1.1.1.15 Ausgabe allgemeiner Formulare und Vordrucke (z.B. für den Lohnsteuerjahresausgleich)
- 1.1.1.16 Verkauf von Souvenirs und ähnlichen Gegenständen

Sachgebiet 1.1.2:

Informationstechnik, Personal

- 1.1.2.1 Zentrale Personalbedarfsplanung, Stellenbeschreibungen, Stellenbewertung und Stellenplan
- 1.1.2.2 Zentrale Steuerung des Personaleinsatzes, Telearbeit
- 1.1.2.3 Automatisierte Datenverarbeitung, Betrieb und Unterhaltung der Netze, Kommunikationstechnik, Allgemeiner Benutzerservice, Betreuung, Pflege, Entwicklung, Koordinierung von Schulungsmaßnahmen für Hard- und Software, Datenschutz
- 1.1.2.4 Öffentliches Dienstrecht, Personalverwaltung, Dienstordnungssachen
- 1.1.2.5 Pensionsfonds und -rückstellungen
- 1.1.2.6 Aus- und Fortbildung
- 1.1.2.7 Aufgaben der Dienststelle nach dem Landespersonalvertretungsgesetz, dem Landesgleichstellungsgesetz und dem Schwerbehindertengesetz

Sachgebiet 1.1.3 :  
Gleichstellung

- 1.1.3.1 Gleichstellungsstelle nach § 2 Abs. 6 GemO
- 1.1.3.2 Koordinierung von Maßnahmen zur Verwirklichung der Gleichberechtigung von Frau und Mann
- 1.1.3.3 Allgemeine frauenpolitische Veranstaltungen und sonstige Maßnahmen
- 1.1.3.4 Frauenförderpläne

**Sachbietsgruppe 1.2: Finanzen**

Sachgebiet 1.2.1:  
Haushalt, Finanzausgleich, Abgaben, Grundsatzangelegenheiten

- 1.2.1.1 Haushaltssatzung, Haushaltsplan, Zwischenbericht, Beteiligungsbericht, Aufstellung der Jahresrechnung
- 1.2.1.2 Finanzdienste
- 1.2.1.3 Finanzausgleichsumlage, Gewerbesteuerumlage, Kreisumlage, Zweckverbandsumlagen
- 1.2.1.4 Finanzausgleichsleistungen, Einkommensteuer- und Umsatzsteueranteile
- 1.2.1.5 Finanzstatistik
- 1.2.1.6 Erfassung, Bewertung und Fortschreibung des Vermögens
- 1.2.1.7 Steuerung des Haushaltsvollzugs
- 1.2.1.8 Investitionsmanagement, Investitionscontrolling
- 1.2.1.9 Interne und interkommunale Kennzeichenvergleiche, Grundlagen und Analysen
- 1.2.1.10 Grundlagen für Kosten- und Leistungsrechnungen
- 1.2.1.11 Mitwirkung bei Finanzierungsmaßnahmen für öffentliche Einrichtungen
- 1.2.1.12 Verwaltung der Rücklagen
- 1.2.1.13 Darlehen und Kassenkredite, Schuldenmanagement
- 1.2.1.14 Bürgschaften
- 1.2.1.15 Koordinierung der Beteiligungen, Bewertung ihrer Entwicklung, Zentrale Steuerung der Beteiligungen, Vorbereitung strategischer Entscheidungen der Verwaltungsleitung
- 1.2.1.16 Koordinierung der Willensbildung für Entscheidungen in den Organen der Beteiligungen, mittelbaren Beteiligungen und Drittorganisationen
- 1.2.1.17 Finanztechnische Abwicklung des BgA „Kultur und Sport“
- 1.2.1.18 Veranlagung und Erhebung aller Gemeindeabgaben (incl. An- und Abmeldung von Hundesteuer), soweit nicht ausdrücklich anderen Organisationseinheiten zugewiesen (Steuern, Gebühren, Beiträge und sonstige Entgelte)
- 1.2.1.19 Stundung und Erlass von Abgabeforderungen einschließlich Führung der Niederschlagungsliste

- 1.2.1.20 Abgabenüberwachung
- 1.2.1.21 Einziehung von Abgaben für Dritte
- 1.2.1.22 Örtliche Prüfung der Jahresrechnung (einschließlich der Vermögensrechnung)
- 1.2.1.23 Ordnungsmäßigkeits-, Zweckmäßigkeits- und Wirtschaftlichkeitsprüfungen
- 1.2.1.24 Begleitung überörtlicher Prüfungen, Zentrale Steuerung der Umsetzung von Prüfungsfeststellungen
- 1.2.1.25 Kassenprüfungen
- 1.2.1.26 Prüfung der Vorräte und der Vermögensbestände
- 1.2.1.27 Prüfung der Ausführung und der Abrechnung von Baumaßnahmen
- 1.2.1.28 Entwicklung von Maßnahmen zur Bekämpfung von Korruption

Sachgebiet 1.2.2:  
Kostenmanagement

- 1.2.2.1 Steuerung des Haushaltsvollzugs
- 1.2.2.2 Investitionsmanagement, Investitionscontrolling
- 1.2.2.3 Interne und interkommunale Kennzeichenvergleiche, Grundlagen und Analysen
- 1.2.2.4 Grundlagen für Kosten- und Leistungsrechnungen

Sachgebiet 1.2.3:  
Kasse

- 1.2.3.1 Führung der Kassengeschäfte, Zahlstellen
- 1.2.3.2 Zahlungsverkehr, Belegsammlung
- 1.2.3.3 Verwaltung der Kassenbestände
- 1.2.3.4 Führung der Zeit-, Sach- und sonstigen Bücher
- 1.2.3.5 Fertigung der Kassenabschlüsse
- 1.2.3.6 Vorbereitung der Jahresrechnung
- 1.2.3.7 Verwaltung der Wertgegenstände

**Fachbereich 2: Bauen und Umwelt**

**Sachgebietsgruppe 2.1: Bauverwaltung**

Sachgebiet 2.1.1

Bauleitplanung, Raumordnung, Landesplanung, Verkehrsplanung

- 2.1.1.1 Mitwirkung bei der Raum- und Landesplanung
- 2.1.1.2 Mitwirkung bei der Regionalplanung
- 2.1.1.3 Mitwirkung bei der örtlichen und überörtlichen Verkehrsplanung
- 2.1.1.4 Raumplanerische Einzelverfahren
- 2.1.1.5 Überörtliche Planfeststellungsverfahren
- 2.1.1.6 Vorbereitung und Durchführung städtebaulicher Planungsverfahren (Flächennutzungspläne, Bebauungspläne, Ortsentwicklungspläne, Sanierungspläne, Städtebauliche Verträge, Abrundungssatzungen)
- 2.1.1.7 Sicherung der Bauleitplanung (Veränderungssperren, Zurückstellung von Baugesuchen)
- 2.1.1.8 Durchführung von Bodenordnungsverfahren
- 2.1.1.9 Abwicklung des Bodenverkehrs
- 2.1.1.10 Bauentwicklungsstatistiken
- 2.1.1.11 Beteiligung an der Bauleitplanung benachbarter Gemeinden
- 2.1.1.12 Mitarbeit bei der Erstellung von Rad- und Wanderwegkarten

Sachgebiet 2.1.2:

Bauen

- 2.1.2.1 Bearbeitung von Bauanträgen und Bauvoranfragen
- 2.1.2.2 Vorbereitung von Ausnahmen und Befreiungen im Rahmen von Baugenehmigungsverfahren
- 2.1.2.3 Vorbereitung der Stellungnahmen nach § 36 BauGB
- 2.1.2.4 Bearbeitung von erteilten Baugenehmigungen und Bauvorbescheiden
- 2.1.2.5 Bearbeitung von Bauanzeigen
- 2.1.2.6 Mitwirkung bei der Bauüberwachung
- 2.1.2.7 Mitwirkung bei der Verhinderung rechtswidriger Baumaßnahmen
- 2.1.2.8 Bauabwicklungsstatistiken
- 2.1.2.9 Abwicklung des Gemeindeanteils an den Bauaufsichtsgebühren

Sachgebiet 2.1.3:  
Vermessungswesen

- 2.1.3.1 Berufung und Betreuung der Feldgeschworenen
- 2.1.3.2 Beschaffung von Abmarkungsmaterial und Vermessungsgeräten
- 2.1.3.3 Abwicklung von Einzelvermessungen
- 2.1.3.4 Abrechnung der Entgelte für die Feldgeschworenen

Sachgebiet 2.1.4  
Stadt- und Dorferneuerung

- 2.1.4.1 Dorferneuerung
- 2.1.4.2 Ortsverschönerung
- 2.1.4.3 Ortssanierung

Sachgebiet 2.1.5  
Denkmalpflege

- 2.1.5.1 Denkmalpflege
- 2.1.5.2 Denkmalschutz

Sachgebiet 2.1.6:  
Umwelt- und Naturschutz, Landschaftspflege, Landwirtschaft

- 2.1.6.1 Umweltplanung, Umweltinformation (Umweltbericht, Umweltkataster), Klimaschutz
- 2.1.6.2 Schutz der natürlichen Lebensgrundlagen (Bodenschutz, Gewässerschutz, Luftreinhaltung, Klimaschutz, Schutz von Flora und Fauna)
- 2.1.6.3 Amtshilfe bei der Abfallbeseitigung, Organisation des gemeindlichen Wertstoffhofes einschließlich Kostenabrechnung mit der Kreisverwaltung
- 2.1.6.4 Biotopkartierung, Biotopschutz
- 2.1.6.5 Förderung von Landwirtschaft und Weinbau

Sachgebiet 2.1.7:  
Öffentliche Einrichtungen und Betriebshof

- 2.1.7.1 Neuanlegung, Erweiterung, Unterhaltung und Pflege der Friedhöfe, Grabeinteilungen, Koordinierung des Grabaushubs, Gräberfürsorge und Betreuung der jüdischen Friedhöfe, Ehrenfriedhöfe
- 2.1.7.2 Vergabe von Liegerechten auf den Friedhöfen
- 2.1.7.3 Kalkulation und Erhebung der Friedhofsgebühren
- 2.1.7.4 Bau, Unterhaltung und Pflege der öffentlichen Park- und sonstigen Grünanlagen einschließlich der Kinderspielplätze und der öffentlichen Spiel- und Freizeitanlagen
- 2.1.7.5 Planung, Bau und Unterhaltung von Sportanlagen

- 2.1.7.6 Unterhaltung des Badesees Nachtweide
- 2.1.7.7 Bauhof (personelle und maschinelle Ausstattung, Arbeitsablauf)
- 2.1.7.8 Vergabe von Toilettenwagen, Bühnenteilen, Bartischen etc.

Sachgebiet 2.1.8:  
Sozialer Wohnungsbau

- 2.1.8.1 Mitwirkung bei der Förderung des Sozialen Wohnungsbaues
- 2.1.8.2 Mitwirkung bei der Durchführung von Wohnungsbauprogrammen (öffentliche Wohnungsbaudarlehen, Modernisierungsdarlehen u.a.)

**Sachgebietsgruppe 2.2: Liegenschaften und Technik**

Sachgebiet 2.2.1:  
Zentrales Liegenschafts- und Gebäudemanagement (ZLGM)

- 2.2.1.1 Vermarktung von Baugrundstücken
- 2.2.1.2 Abschluss von Kauf- und Tauschverträgen
- 2.2.1.3 Ausübung des gesetzlichen oder vertraglich vereinbarten Vorkaufsrechts
- 2.2.1.4 Bestellung dinglicher Rechte an eigenen und fremden Grundstücken
- 2.2.1.5 Abschluss, Verwaltung und Aufhebung von Miet-, Pacht- und Gestattungsverträgen
- 2.2.1.6 Planung und Durchführung von Neu-, Um- und Erweiterungsbauten einschließlich der Beantragung und dem Abruf von Fördermitteln
- 2.2.1.7 Wahrnehmung der Bauherrenfunktion im Falle einer Fremdvergabe der Architekten- und Ingenieurleistungen
- 2.2.1.8 Beschaffung und Unterhaltung betrieblicher Einbauten (z.B. Küchen) sowie beweglicher Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände (z.B. Mobiliar, Teppiche, Gardinen)
- 2.2.1.9 Betrieb und Unterhaltung aller kommunalen Gebäude (z.B. Abrechnung von Nebenkosten, Durchführung laufender Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten, Überwachung des baulichen Zustandes, Aufstellung einer Prioritätenliste für Instandsetzungsmaßnahmen)
- 2.2.1.10 Energiemanagement
- 2.2.1.11 Gebäudereinigung (einschließlich Personaleinsatz und Beschaffung von Reinigungsmitteln sowie Hygieneartikeln)
- 2.2.1.12 Koordinierung der Hausmeisterdienste

Sachgebiet 2.2.2:  
Tiefbau

- 2.2.2.1 Mitwirkung bei Verkehrsplanungen
- 2.2.2.2 Straßenangelegenheiten bei klassifizierten Straßen (Kreis-, Landes- und Bundesstraßen)
- 2.2.2.3 Bau und Unterhaltung öffentlicher Straßen, Wege und Plätze
- 2.2.2.4 Öffentliche Park- und Stellplätze, Parkhäuser, Parkraumbewirtschaftung, Stellplatzverpflichtungen
- 2.2.2.5 Bau und Unterhaltung von Rad-, Wirtschafts-, Feld-, Wald- und Wanderwegen
- 2.2.2.6 Bau und Unterhaltung von Brückenbauwerken
- 2.2.2.7 Bau und Unterhaltung der Straßenbeleuchtungsanlage
- 2.2.2.8 Straßenreinigungssatzung, Koordinierung der Straßenreinigung und des Winterdienstes in Verantwortung der Gemeinde
- 2.2.2.9 Widmung und Endwidmung von öffentlichen Straßen, Wegen und Plätzen
- 2.2.2.10 Erteilung von Straßennamen und Hausnummern
- 2.2.2.11 Beschaffung und Aufstellung der Straßenbeschilderung
- 2.2.2.12 Veranlagung und Erhebung von Erschließungs- und Ausbaubeiträgen
- 2.2.2.13 Straßenentwässerung, Ausbau und Unterhaltung öffentlicher Wasserläufe
- 2.2.2.14 Hochwasserschutz
- 2.2.2.15 Abwicklung wasserrechtlicher Angelegenheiten
- 2.2.2.16 Kontakte zu Wasser- und Bodenverbänden (Gewässerzweckverband Isenach-Eckbach, Beregnungsverband, Naherholungsverein)
- 2.2.2.17 Amtshilfe sowie bautechnische Beratung der Eigenbetriebe und Gesellschaften, an denen die Gemeinde beteiligt ist (Kanalwerk, Gemeindewerke Bobenheim-Roxheim GmbH)

**Fachbereich 3: Bürgerdienste**

**Sachgebietsgruppe 3.1: Ordnungs- und Sozialverwaltung**

Sachgebiet 3.1.1:  
Bürgerbüro

- 3.1.1.1 Aufgaben nach dem Melderecht
- 3.1.1.2 Pässe und Personalausweise
- 3.1.1.3 Beglaubigungen
- 3.1.1.4 Entgegennahme von Anträgen auf Erteilung von Führungszeugnissen und Auskünften aus dem Gewerbezentralregister
- 3.1.1.5 Ausstellung von Untersuchungsberechtigungsscheinen
- 3.1.1.6 Änderung von Fahrzeugscheinen
- 3.1.1.7 Erstellung der Wählerverzeichnisse für alle Wahlen, Abstimmungen und Einwohnerbeteiligungen, Vorbereitung der Briefwahl
- 3.1.1.8 Anträge zur Fahrerlaubnis, Waffenbesitzkarte, Führung des Gewerberegisters
- 3.1.1.9 Ausgabe von Fischereischeinen
- 3.1.1.10 Anmeldungen zu den Kursen der Volkshochschule
- 3.1.1.11 Verkauf von Eintrittskarten für Veranstaltungen

Sachgebiet 3.1.2:  
Personenstandswesen, Staatsangehörigkeit

- 3.1.2.1 Aufgaben des Standesbeamten aufgrund des Personenstandsgesetzes, des Ehegesetzes, des Bürgerlichen Gesetzbuches, internationaler Verträge u.a. (z. B.: Beurkundung von Personenstandsfällen, Führung der Personenstandsbücher, Ausstellung von Personenstandsunterlagen, Aufgebot, Eheschließung, Gründung von Lebenspartnerschaften, Beurkundung von namensrechtlichen Erklärungen und von Änderungen des Personenstands)
- 3.1.2.2 Aufgaben beim Vollzug des Reichs- und Staatsangehörigkeitsgesetzes
- 3.1.2.3 Vollzug des Gesetzes über die Änderung von Familiennamen und Vornamen

Sachgebiet 3.1.3:  
Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Straßenverkehrsbehörde

- 3.1.3.1 Verordnungen der Ordnungsbehörde, Ordnungsverfügungen und deren Umsetzung
- 3.1.3.2 Verkehrsplanung
- 3.1.3.3 Überwachung des ruhenden Verkehrs, Kommunale Vollzugsbedienstete

- 3.1.3.4 Aufgaben nach der Gewerbeordnung, dem Gaststättengesetz, dem Ladenschlussgesetz und verwandten Rechtsgebieten (z. B.: Eichwesen, Preisrecht)
- 3.1.3.5 Marktrecht, Marktüberwachung
- 3.1.3.6 Schutz der Sonn- und Feiertage
- 3.1.3.7 Überwachung der Versteigerer, Pfandleiher, Immobilienmakler, Reisebüros, Finanzdienstleister, Bewachungsunternehmer, des Handels mit unedlen Metallen, des Gifthandels u.ä. Aufgaben
- 3.1.3.8 Vollzug des Gesetzes über das Fahrlehrerwesen
- 3.1.3.9 Vollzug des Berufskraftfahrerqualifikationsgesetzes (Berufskraftfahrerqualifikationsregister)
- 3.1.3.10 Obdachlosenordnungsbehörde
- 3.1.3.11 Vollzug des Infektionsschutzgesetzes
- 3.1.3.12 Vollzug des Landesimmissionsschutzgesetzes, Lärmschutz
- 3.1.3.13 Tierschutz und Überwachung der Tierhaltung
- 3.1.3.14 Versammlungen, Demonstrationen
- 3.1.3.15 Sammlungsgesetz
- 3.1.3.16 Zentrale Bußgeldstelle
- 3.1.3.17 Straßenverkehrsbehörde
- 3.1.3.18 Zuständigkeiten für Gemeindestraßen nach der Verordnung zur Sicherstellung des Straßenverkehrs
- 3.1.3.19 Sondernutzungserlaubnisse nach dem Landesstraßengesetz
- 3.1.3.20 Vollzug der Straßenreinigungssatzung
- 3.1.3.21 Öffentlicher Personennahverkehr
- 3.1.3.22 Waffen- und Sprengstoffangelegenheiten
- 3.1.3.23 Geschäftsstelle des Kriminalpräventiven Rates

Sachgebiet 3.1.4:

Brandschutz, Zivil- und Katastrophenschutz

- 3.1.4.1 Brandschutz, Technische Hilfe, Aufgaben der Wasserwehr (Hochwasserschutzkonzept zur Gefahrenabwehr)
- 3.1.4.2 Öffentlicher Zivilschutz
- 3.1.4.3 Aufgaben des Warn- und Alarmdienstes
- 3.1.4.4 Selbstschutzaufgaben
- 3.1.4.5 Aufgaben der örtlichen Katastrophenschutzbehörden
- 3.1.4.6 Ausbau und Pflege der Kontakte zu Hilfsorganisationen (DRK, THW, MHD u.a.) sowie zur Bundeswehr und verbündeten Streitkräften, Manöverangelegenheiten
- 3.1.4.7 Vorsorgegesetze Wirtschaft (Vorbereitung und Vollzug)

3.1.4.8 Ernährungsvorsorge, Ernährungssicherstellung

Sachgebiet 3.1.5:  
Soziales, Sozialversicherung

3.1.5.1 Sozialplanung

3.1.5.2 Annahme und Prüfung der Anträge auf Leistungen aus der Rentenversicherung, Amtshilfe für Sozialgerichte und Versicherungsträger, Alterskasse der Landwirte

3.1.5.3 Vollzug des Sozialgesetzbuches

3.1.5.4 Aufgaben zur Kriegsopferfürsorge

3.1.5.5 Befreiung von Rundfunk- und Fernsehgebühren, Ermäßigung von Fernsprechgebühren

3.1.5.6 Auskunftserteilung in Verfahren zur Bewilligung von Prozesskostenhilfe

3.1.5.7 Aufgaben nach dem Schwerbehindertengesetz

3.1.5.8 Behindertenbeauftragte/r

3.1.5.9 Betrieb eines Begegnungs- und Beratungszentrums für Integration und Soziales

3.1.5.10 Vorbereitung, Entwicklung, Koordinierung und Durchführung von Veranstaltungen und sonstigen Maßnahmen zur Förderung der Integration ausländischer Mitbürgerinnen und Mitbürger

3.1.5.11 Migrationsbeirat

3.1.5.12 Soziale Betreuung von Asylbewerberinnen und Asylbewerbern

3.1.5.13 Mobile Soziale Dienste, Alten-Hilfe-Zentren

3.1.5.14 Aufgaben nach dem Lastenausgleichsgesetz

3.1.5.15 Aufgaben nach dem Wohngeldgesetz

3.1.5.16 Heizkostenbeihilfen

3.1.5.17 Organisation von Sammlungen gemeinnütziger Art

**Sachbietsgruppe 3.2: Bildung, Kultur, Generationen, Sport**

Sachgebiet 3.2.1:  
Kultur, Vereine

3.2.1.1 Öffentliche Büchereien

3.2.1.2 Förderung des Theater- und Musikwesens sowie der bildenden Kunst

3.2.1.3 Museen und andere Sammlungen

3.2.1.4 Heimatpflege, Heimatfeste, Brauchtumsförderung

3.2.1.5 Ortschroniken, Heimatforschung

3.2.1.6 Verbindung zu Kirchen und Religionsgemeinschaften

3.2.1.7 Kontakte zu den örtlichen Vereinen

3.2.1.8 Zuschüsse für Vereinsarbeit

Sachgebiet 3.2.2:  
Generationen

- 3.2.2.1 Kommunale Kindertagesstätte(n)
- 3.2.2.2 Personal- und Sachkostenzuschüsse für Kindertagesstätten freier Träger
- 3.2.2.3 Jugendpflege und Freizeitmaßnahmen
- 3.2.2.4 Beteiligung der Jugendlichen an zentralen Planungen der Gemeinde
- 3.2.2.5 Vorbereitung und Durchführung der Wahlen zum Jugendgemeinderat
- 3.2.2.6 Geschäftsstelle der Jugendvertretung
- 3.2.2.7 Jugendzentrum
- 3.2.2.8 Mitwirkung bei der Erstellung des Kreisjugendplanes
- 3.2.2.9 Seniorenbeauftragter
- 3.2.2.10 Geschäftsstelle des Seniorenbeirats
- 3.2.2.11 Einrichtungen und Veranstaltungen im Rahmen der Seniorenarbeit

Sachgebiet 3.2.3:  
Schulen, Weiterbildung, Volkshochschule

- 3.2.3.1 Schulplanung, Schulorganisation
- 3.2.3.2 Bereitstellung des Sachbedarfs sowie des Verwaltungs- und Hilfspersonals der Schulen
- 3.2.3.3 Schulverbände, Zweckvereinbarungen mit anderen Kommunen
- 3.2.3.4 Schulträgerausschuss
- 3.2.3.5 Weiterbildung
- 3.2.3.6 Geschäftsstelle der örtlichen Volkshochschule

Sachgebiet 3.2.4:  
Freizeit und Sport

- 3.2.4.1 Koordinierung von Vorhaben der Freizeit und des Sports
- 3.2.4.2 Allgemeine Sportpflege, Sportförderung und Sportwerbung
- 3.2.4.3 Sportstättenleitpläne
- 3.2.4.4 Pflege von Kontakten zu Sport treibenden Vereinen und deren Betreuung
- 3.2.4.5 Sportanlagen (ohne kommunale Bau- und Unterhaltungsmaßnahmen, vgl. Nr. 2.1.7.5)
- 3.2.4.6 Belegung der Sporthallen für Zwecke des Sports
- 3.2.4.7 Zentrale Beschaffung und Bereitstellung von Sportgeräten

**Eigenbetrieb  
Beteiligung**

**Kanalwerk  
Gemeindewerke GmbH**

Der Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan tritt zum 01.09.2024 in Kraft. Gleichzeitig tritt der Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan vom 01.01.2023 außer Kraft.

Bobenheim-Roxheim, den 22.08.2024

(Michael Müller)  
Bürgermeister